

## Prendre des notes : comment ça marche ?

**Exercice 1 :** Avant de commencer, fait le test suivant puis compare tes réponses avec celles du corrigé. Avant de faire les activités suivantes, rédige un court paragraphe dans ton cahier d'AP en expliquant ce qui t'as surpris et pourquoi.

	VRAI	FAUX
1 Je dois essayer d'écrire le plus vite possible, pour pouvoir tout noter.		
2 Il ne faut écrire que sur un seul côté de la feuille.		
3 Chez moi, je dois recopier au propre les notes prises en cours.		
4 Il faut noter les phrases telles qu'elles sont prononcées.		
5 Je dois ne m'occuper que de mes notes, sans me laisser déconcentrer par les questions posées au professeur.		
6 Il ne faut pas noter tous les exemples donnés par le professeur.		
7 Je dois attendre que le professeur ait fini son explication avant de noter l'essentiel.		
8 Les notes sont écrites uniquement pour être mémorisées.		
9 On ne doit noter que ce que le professeur dicte.		
10 Je dois demander tout de suite à mon voisin les éléments qui ont pu m'échapper.		
11 Le passage suivant est correctement abrégé : 2aire faible ds psd <— : ps kx, ps m.o. qualif ps infrastruc —> : ps indust <sup>o</sup> cpt, qq tentatives avec kx et techno ext.		
12 On doit essayer de reconstituer tout de suite la numérotation des différents paragraphes, quand le professeur ne la donne pas.		
13 Il faut noter seulement ce que le professeur a écrit au tableau.		
14 Je dois tout de suite demander au professeur de répéter ce qui a pu m'échapper par distraction de ma part.		
15 Il faut écrire tout au long du cours.		
16 Je peux prendre l'initiative de créer mes propres abréviations.		
17 Il faut compléter ses notes chez soi.		
18 On doit noter seulement les idées et les définitions, et pas les exemples.		
19 Il faut pouvoir sortir du cours avec les éléments essentiels déjà soulignés.		
20 Il faut tout de suite signaler au professeur qu'il va trop vite.		

### 1) Se préparer à la prise de notes :

- **le matériel** : il faut de préférence avoir un trieur avec des grandes feuilles de classeur (que tu numérotteras – tu peux aussi adopter un système couleurs en fonction des matières. Par exemple, mets un point de couleur dans le coin de la feuille, en haut à droite). Pense à tracer à gauche ou à droite une marge de 5 cm (pour noter ton plan lorsqu'il n'est pas donné, des références utiles ou des réflexions personnelles).

- **l'attitude en cours** : il faut une attention continue, donc PAS DE BAVARDAGES. On ne se retourne pas non plus pour demander quelque chose à son voisin. ATTENTION : si tu n'arrives plus à suivre, n'essaie pas de rattraper ce que tu n'as pas pu noter. LAISSE UN BLANC et mets un point d'interrogation dans la marge puis reviens immédiatement à ce que dit le professeur.

## 2) L'écriture abrégée :

Pour suivre le rythme du cours il faut apprendre à **écrire vite** ce qui signifie : **supprimer les mots inutiles** (style télégraphique) et **employer le plus possible d'abréviations**.

### LE STYLE TELEGRAPHIQUE

De nombreux mots qui transmettent peu d'informations peuvent être supprimés sans que ça affecte le sens de la phrase. Il s'agit souvent de mots grammaticaux tels que les articles, les auxiliaires, certains adverbes ou adjectifs, ou encore certains verbes, mais aussi certaines tournures propres à l'oral ou des répétitions.

*Ex : C'est à partir de la Première Guerre mondiale que les femmes ont commencé à occuper dans les usines certains emplois traditionnellement considérés comme des emplois masculins.*

 *première guerre mondiale : femmes occupent dans usines emplois traditionnellement masculins.*

### Exercice 2 : Transcrire les phrases suivantes en style télégraphique.

- 1) A deux kilomètres de chez vous se trouve une station-service qui vend de l'essence ordinaire à 1,75 euros le litre. Par ailleurs à douze kilomètres de votre domicile, vous pouvez vous approvisionner auprès d'une autre station-service qui propose cette essence à un prix inférieur à la première de 6 pour cent.
- 2) La constitution de l'An VIII confia le pouvoir à 3 consuls, mais le 1<sup>er</sup> consul a seul le pouvoir exécutif, et la plus grande partie du pouvoir législatif.
- 3) Une péniche met 5 heures pour aller de V à W, en aval, et met 7 heures pour aller de W à V en amont. La vitesse de la péniche est constante par rapport au cours d'eau. Questions : Combien de temps met un corps flottant pour aller de V à W ?

### LES ABREVIATIONS

Tu peux créer toi-même tes abréviations dès lors que tu peux te relire sans difficulté et que tes abréviations n'entraînent pas de contresens. Evite d'abréger des mots nouveaux dont tu ignores la signification.

#### **Quelques techniques....**

- suppression des lettres intercalaires :

**Exemples :** *problème* → *pb* – *souvent* → *svt* – *cependant* → *cpt* – *nous* → *ns*

- Attention : il faut éviter d'oublier l'orthographe de certains termes. Veille à garder les lettres doubles et les particularités.

**Exemples :** *développement* → *dvlppt* (et non *dvpt*) – *français* → *frçs* (et non *fran*).

- suppression des syllabes finales :

**Exemples :** *démographie* → *démo* – *industrie* → *ind* – *révolution* → *rev°*

**Exemples d'abréviations d'usage :****• Abréviations courantes**

attention : nb (= notez bien)

beaucoup : bcp

ce qu'il fallait démontrer : cqfd

comme :  $\bar{c}$ 

dans : ds

être : ê

exportation : X

gouvernement : gv<sup>t</sup>

heure : h

homme : hm ou h

identique, idem : id

largeur : l

longueur : L

même :  $\hat{m}$ 

cependant : cpt

c'est-à-dire : cad

changement : chg<sup>t</sup>

minute : min

peut-être : p<sup>ê</sup>production : p<sup>o</sup>

quelques : qqs

quelquefois : qqfs

sauf : sf

seconde : s

sous : ss

souvent : svt

travail : W

voir, se reporter à, confer : cf

**• autres signes conventionnels**

♂ masculin

♀ féminin

† mort

φ philosophie

ψ psychologie

θ théâtre

X<sup>e</sup> christianisme

§ paragraphe

**• Les idéogrammes**

Certains signes, souvent issus des mathématiques, permettent de remplacer des mots ou des idées ; on les appelle symboles, ou idéogrammes. Par exemple : le signe  $\rightarrow$  pourra remplacer dans vos notes tous les mots qui recouvrent l'idée d'implication logique, de conséquence, d'évolution, de modification.

+ plus

- moins

= égal à, idée d'équivalence, d'analogie, de définition

± plus ou moins

&gt; supérieur à

&lt; inférieur à

// parallèle, idée de variation simultanée

≈ environ, à peu près

∈ appartient à, idée d'inclusion

≠ différent de, idée d'opposition, de divergence

↑ idée d'accroissement, de développement, de progrès

↓ idée de diminution, de décroissance, de déclin

→ idée de conséquence, d'implication, de but

← parce que, idée de cause, d'origine

Σ au total

∀ quel que soit

Δ variation

∃ il existe

? pourquoi, pour quelles raisons

**Exercice 3 : Remplacer les mots suivants par les abréviations appropriées.**

Abstrait – agriculture – divers – économique – identique – activité – mouvement – alimentation – quantitatif – qualité – important – coût.

**Exercice 4 : Remplacer les mots suivants, qui se ressemblent, par les abréviations appropriées.**

Communiquer – communication – consommation/ informer – information – informatique/ agriculture – agricole – agraire/ commercial – commerçant / démocratie – démographie – démographique / histoire – historique/ industrie – industriel / influence – inflation / publicité – public/ souvent – suivant.

**Exercice 5 : Remplacer les abréviations suivantes par les mots appropriés.**

arch<sup>ure</sup> – art – ironiq<sup>t</sup> – jap – phys – prés – vx – inter<sup>al</sup> – organ<sup>o</sup> – archéo<sup>ie</sup> – abrév<sup>o</sup> – adj – adv – ecol<sup>ie</sup> – electé – ex – auj – biol<sup>ie</sup> – Antiq<sup>té</sup>.

**Exercice 6 : Retranscrire en claire les petites annonces suivantes :**

Vds comb de plongée T 44,  
ép 5 mm, peu serv ou éch  
contre coll revues bateau.

AV micro IBM PS/2, 1 MO  
de RAM, DD 20 MO, lec-  
teur 3,5', 1,44 MO, écran  
mono, nbx log, imp 80 col,  
8 000 F Tél h de bur (...)

Vds 205 GTI, 6 ms, rouge,  
peint métal, jantes all, auto-  
rad stér, antiv, dispo imm.  
8,5 U. Cont journ n° 3432.

Ch Kawa 750 Stinger 90,  
15 000 km max, 35 000 F,  
pay imm.

**Exercice 7 : Rédiger la prise de notes correspondant à ces extraits de cours en utilisant des symboles (idéogrammes) :**

- Dans le triangle ADB, (AI) et (BK) sont deux médianes, ce qui permet donc d'affirmer que E est le centre de gravité du triangle ADB.
- Les écarts de productivité s'expliquent par la variété des conditions climatiques.
- En Afrique, les régions ethniques sont plus restreintes que les aires des grandes familles linguistiques, ce qui fait que dans la plupart des cas les frontières des états ne coïncident pas avec celles d'une population homogène.
- Qu'est-ce qui permet d'expliquer qu'on ait vu progresser le transport maritime ? Essentiellement deux raisons : la capacité des navires s'est considérablement accrue et la vitesse des bateaux a également augmenté.

**Exercice 8 : Reformuler oralement le contenu des prises de notes suivantes :**

- a) éliminat° de x  $\rightarrow$  équat° en y seul'
- b) - Chez animx, informat° st véhiculées par signx :  
     ex : cris chants attitudes mimiques odeurs...  
 - signaux = élém' de syst de comm°  $\rightarrow$  sauvegarde individ.  
      $\rightarrow$  repro° espèces
- c) dvlpp' act<sup>tes</sup> hum depuis milieu XIX<sup>e</sup>  $\rightarrow$  augment° et diversif° de pollut°
- d) Rappel : tg<sup>te</sup> à 1 crcle C de ctre O et de ray° R en 1 pt A de ce crcle = d<sup>te</sup> passant par A et perp à la d<sup>te</sup> OA. Le pt A est pt de contact du crcle et de la tg<sup>te</sup>.

**Exercice 9 : Reformuler oralement le contenu des prises de notes suivantes :**

- a) Chez être vivant terrest, eau constamm' renouvelée :  
 Chez anim<sup>x</sup>, approv<sup>l</sup> par : boissons, aliments, peau (grenouille)  
 pertes par : transpir°, respir°, excrét° urinaire  
 Chez végét<sup>x</sup>, absorp° par racines  
 pertes par feuilles (évapo-transpir°)  
 Ds les deux cas, bilan hydrique dt être équilibré (gains = pertes)
- b) Secteur second<sup>te</sup> ds pays indust. s'est dévelppé selon innovat° et besoins  $\uparrow$ ; depuis 60-70, stabilis°, et qqfs  $\downarrow$  ds qqs pays,  $\rightarrow$  passage de ère indust. à ère post-indust.



Tu peux dès maintenant commencer à prendre des notes en employant le style télégraphique et les abréviations mais **ATTENTION**, pour le faire efficacement, il faut en plus :

- **comprendre** clairement de quoi parle le professeur ;
- **repérer** les mots-clés et les idées importantes ;
- faire la distinction entre les **idées essentielles** et les **illustrations** (les exemples) ;
- mettre en valeur le **plan du cours**.

**Bilan :** Avant de faire la fiche suivante sur la prise de note, pense à faire le point dans ton cahier d'AP. Qu'est-ce que ce premier travail sur la prise de notes t'a apporté ? As-tu trouvé ces exercices utiles ? Pourquoi ?